

AIDE À LA RÉDACTION DE VOTRE CAHIER DES CHARGES / BRIEF

1. VOUS...

- Quelques mots sur votre entreprise (origine, domaine d'activité, concept, philosophie...)
- L'adresse de votre site internet, plaquette, brochures, logo, charte graphique...

2. L'ÉVÉNEMENT :

- Nom, date, lieu, hall, n° de stand...
- Transmettez nous le maximum d'informations : surface réservée, plans fournis par l'organisateur, dossier technique...

3. VOS SOUHAITS :

- Quel message souhaitez-vous faire passer ?
- Quel produit voulez-vous mettre en valeur ? ...
- Quelle ambiance pour votre stand ? Zen, neutre, high-tech, bois...

4. VOS BESOINS :

- Stand à étage, surface de réserve, enseigne haute, zone de discussion, espace privé, zone de démonstration... ?
- Écran, ordinateur, borne internet... ?
- Décoration florale, animation, nettoyage, photo... ?
- Stockage, remontage.

5. VOTRE BUDGET :

- Information nécessaire car elle apporte un cadre au projet, elle détermine la complexité des formes, le choix des matériaux, du mobilier...

6. LA DATE LIMITE DE RENDU DE PROJET